رؤية 2030
VISION OF EGYPT

الخطة التنفيذية

لكلية الزراعة – جامعة طنطا

للعام الجامعي 2022 - 2023

SCAN ME

فريق إعداد الخطة

1. د. ياسر صبحي نحيله	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي.
2. د. سمر عبد العزيز	منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج.
3. د. حازم ربيع	منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
4. د. صبرى عبد المنعم عبد العال	منسق معيار نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر.
5. د. أسماء صبحي النجار	مدرس بقسم النبات الزراعي وعضو فريق التخطيط الاستراتيجي.
6. د. محمد سليمان شكر	مدرس بقسم الأراضي والمياه وعضو فريق التخطيط الاستراتيجي.
7. أ. سوزان فتحي طه	معيد بقسم النبات الزراعي وعضو فريق التخطيط الاستراتيجي.
8. أ. محمد مصطفى النشرتي	معيد بقسم المحاصيل وعضو فريق التخطيط الاستراتيجي.
9. أ. هاجر محمد الدسوقى	معيد بقسم الإنتاج الحيواني وعضو فريق التخطيط الاستراتيجي.

خبير الإعداد والمراجعة

- أ.د. ياسر محمد حافظ عبد الجواد **(مراجع خارجي)**
  - أستاذ أمراض النبات – قسم النبات الزراعي – كلية الزراعة – جامعة كفر الشيخ
  - مدرب معتمد ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
  - مدير المركز الدولي لإدارة الموارد البشرية والتعليم المستمر - جامعة كفر الشيخ (سابقاً)
  - المستشار الفني للجودة بالكلية

تم الاعتماد بمجلس الكلية فى جلسته فى 2022/9/18م		
منسق معيار التخطيط الاستراتيجي	مدير وحدة الجودة	عميد الكلية
د. ياسر صبحي نحيله	**أ.د. أسامه عبد الحميد عبد الرازق**	**أ.د. محمد السيد أحمد**

فهرس المحتويات

الغاية الاولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر 4

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل 17

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي 25

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد 38

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية 48

الغاية الأولي:-

الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية قدرات الموارد البشرية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. تدريب وتأهيل الموارد البشرية سنوياً	1-أ-1: تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات	لجنة التدريب فريق معيار القيادة	مدير وحدة الجودة	Q4	0.0	تحديد الدورات التدريبية المطلوبة للقيادات طبقاً للاحتياجات الفعلية
	1-أ-2: تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	لجنة التدريب فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة الجودة	Q4	0.0	تحديد الدورات التدريبية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً للاحتياجات الفعلية
	1-أ-3: تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري	لجنة التدريب فريق معيار الجهاز الإداري	مدير وحدة الجودة	Q4	0.0	تحديد الدورات التدريبية المطلوبة للجهاز الاداري طبقاً للاحتياجات الفعلية
	1-أ-4: اعتماد الخطة التدريبية الدورية واعتمادها	لجنة التدريب	مدير وحدة الجودة	Q1	7500	وجود خطة تدريبية معتمدة
	1-أ-5: متابعة تنفيذ الخطة التدريبية سنوياً	لجنة التدريب	عميد الكلية مدير وحدة الجودة	Q4	0.00	وجود تقارير متابعة تنفيذ الخطة التدريبية معتمدة
	1-أ-6: تقييم مردود وأثر التدريب	لجنة التدريب	مدير وحدة الجودة	مستمر (عقب انتهاء الدورات التدريبية من 6-9 أشهر)	0.00	- وجود بطاقات مقابلة واستبيانات لقيس مردود التدريب - أنشطة فعلية وتطبيقية تم إنجازها نتيجة الدورات التدريبية

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الأول: - تنمية قدرات الموارد البشرية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. تنمية مهارات ريادة الأعمال للطلاب والخريجين	1.ب.1. تصميم وتحديث استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين	أحد الخبراء في مجال الجودة منسق المعيار مدير وحدة الجودة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	Q4	3000	وجود استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين
	1.ب.2. تطبيق استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية علي الطلاب والخريجين	فريق معيار الطلاب والخريجين	مدير وحدة الجودة	Q4	0.0	المشاركة الفعالة من الطلاب والخريجين في ملئ الاستبيان سنوياً
	1.ب.3. تحليل الاستبيانات وإعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات ريادة الأعمال لدي الطلاب والخريجين	منسق المعيار مدير وحدة الجودة عضو وحدة القياس والتقويم	مدير وحدة الجودة	Q4	3000	تحديد الدورات التدريبية بناءً على الاحتياجات الفعلية للطلاب الخريجين
	1.ب.4. اعتماد الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين	منسق المعيار مدير وحدة الجودة	عميد الكلية	Q1	0.0	اعتماد الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين من عميد الكلية او مجلس الكلية
	1.ب.5. تنفيذ الخطة التدريبية للتنمية المهنية للطلاب والخريجين	لجنة التدريب فريق المعيار	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	25000	رفع مهارات الطلاب والخريجين وتبني فكر ريادة الاعمال عمل مشاريع صغيرة

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الثاني:- رفع كفاءة وأداء الموارد البشرية

	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
الأهداف الإجرائية	2.أ.2. إعلان المعايير الموضوعية لتقييم الأداء	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	مستمر	0.00	معايير تقييم الأداء الموضوعية معلنة بوسائل متنوعة
	2.أ.3. إجراء تقييم أداء القيادات سنوياً	فريق معيار القيادة والحوكمة	منسق المعيار	Q4	2500	نتائج تقييم أداء القيادات معتمدة وتم إعلامهم بها
	2.أ.4. إجراء تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنوياً	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	منسق المعيار	Q4	2500	نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة وتم إعلامهم بها
	2.أ.5. إجراء تقييم أداء الجهاز الإداري سنوياً	فريق معيار الجهاز الإداري	منسق المعيار	Q4	2500	نتائج تقييم أداء الجهاز الإداري معتمدة وتم إعلامهم بها

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الثاني:- تقييم أداء الكوادر البشرية بشكل مستمر

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. الاستفادة من نتائج تقييم الأداء	2.ب.1. اعتماد تقييم أداء القيادات والاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحة	فريق معيار القيادة والحوكمة عميد الكلية	عميد الكلية	Q4	0.0	نتائج تقييم أداء القيادات معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها
	2.ب.2. اعتماد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحة	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس عميد الكلية	وكيل الكلية للتعليم والطلاب	Q4	0.0	نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها
	2.ب.3. اعتماد تقييم أداء الجهاز الإداري والاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحة	فريق معيار الجهاز الإداري أمين الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q4	0.0	نتائج تقييم أداء الجهاز الإداري معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الثالث:- التحديث والتفعيل المستمر للهيكل التنظيمي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. تفعيل الهيكل التنظيمي وبطاقات الوصف الوظيفي	3.ب.1. تفعيل الهيكل التنظيمي للكلية وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	إدارة الكلية	عميد الكلية	مستمر	1500	وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة ومعلنة لدي كل موظف
	3.ب.2. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	مدير الوحدة	عميد الكلية	مستمر	2500	وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة ومعلنة لدي كل عضو
	3.ب.3. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	مدير الوحدة	وكيل الكلية لشئون الطلاب	مستمر	2000	وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة ومعلنة لدي كل عضو
	3.ب.4. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	مدير الوحدة	وكيل الكلية لشئون الطلاب	مستمر	5000	وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة ومعلنة لدي كل عضو
	3.ب.5. تفعيل الهيكل التنظيمي لوحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	مدير الوحدة	وكيل الكلية لشئون الطلاب	مستمر	5000	وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة ومعلنة لدي كل عضو
	3.ب.6. تحديث الهيكل التنظيمي لمركز التجارب والبحوث الزراعية وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	مدير الوحدة	وكيل الكلية لشئون البيئة	مستمر	6000	وجود بطاقات الوصف الوظيفي مفعلة ومعلنة لدي كل عضو

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الرابع: - أخذ أراء الأطراف المعنية دورياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. قياس الرضا الوظيفي للموارد البشرية بالكلية والاستفادة منه دورياً	4.أ.1. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	منسق المعيار	Q3 Q4	1000	مشاركة أعضاء هيئة التدريس بمقترحات وأراء لزيادة الرضا الوظيفي
	4.أ.2. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	منسق المعيار	Q3 Q4	1000	مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة بمقترحات وأراء لزيادة الرضا الوظيفي
	4.أ.3. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري	فريق معيار الجهاز الإداري	منسق المعيار	Q3 Q4	1000	مشاركة أعضاء الجهاز الإداري بمقترحات وأراء لزيادة الرضا الوظيفي
	4.أ.4. اعتماد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	منسق المعيار	Q4	2000	ورش عمل لمناقشة الأعضاء حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية لزيادة الرضا الوظيفي
	4.أ.5. اعتماد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار الجهاز الإداري	منسق المعيار	Q4	2000	ورش عمل لمناقشة الأعضاء حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية لزيادة الرضا الوظيفي

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الرابع: - أخذ أراء الأطراف المعنية دورياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. أخذ أراء الطلاب لدعم الفاعلية التعليمية	4.ب.1. قياس أراء الطلاب حول الفاعلية التعليمية سنوياً	فريق معيار الطلاب والخريجين	منسق المعيار	Q4	2500	مشاركة الطلاب بمقترحات وأراء لزيادة الفاعلية التعليمية
	4.ب.2. اعتماد تحليل نتائج قياس أراء الطلاب حول الفاعلية التعليمية سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار الطلاب والخريجين	منسق المعيار	Q4	2500	إجراءات تصحيحية متخذة لزيادة الفاعلية التعليمية
	4.ب.3. قياس أراء الطلاب حول تقويم المقرر كل فصل دراسي	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	منسق المعيار	Q2 Q4	5000	مشاركة الطلاب بفاعلية في تقويم المقرر الدراسي
	4.ب.4. اعتماد تحليل نتائج قياس أراء الطلاب حول تقويم المقرر كل فصل دراسي واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	منسق المعيار	Q4	5000	خطط تطوير المقررات الدراسية مفعلة بتقرير المقرر الدراسي سنوياً

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الرابع:- أخذ أراء الأطراف المعنية دورياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمن	الميزانية	مؤشرات الأداء
ت. الاستفادة بآراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا وجهات التوظيف	4.ج.1. قياس أراء الخريجين حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج	فريق معيار الطلاب والخريجين	منسق المعيار	Q4	2000	مشاركة الخريجين بمقترحات وأراء حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج
	4.ج.2. قياس أراء طلاب الدراسات العليا حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج	فريق معيار الدراسات العليا	منسق المعيار	Q4	2000	مشاركة طلاب الدراسات العليا بمقترحات وأراء حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج
	4.ج.3. قياس أراء جهات التوظيف حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج	فريق معيار المشاركة المجتمعية	منسق المعيار	Q4	3000	مشاركة جهات التوظيف بمقترحات وأراء حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج
	4.ج.4. اعتماد نتائج قياس أراء الخريجين حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار الطلاب والخريجين	منسق المعيار	Q4	4000	ورش عمل لمناقشة الخريجين حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية
	4.ج.5. اعتماد نتائج قياس أراء طلاب الدراسات العليا حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار الدراسات العليا	منسق المعيار	Q4	4000	ورش عمل لمناقشة طلاب الدراسات العليا حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية
	4.ج.6 اعتماد نتائج قياس أراء جهات التوظيف حول الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار المشاركة المجتمعية	منسق المعيار	Q4	6000	ورش عمل لمناقشة جهات التوظيف حول أراءهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الخامس:- المراجعة الدورية للاقسام والإدارات والوحدات

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. إجراء المراجعة للأقسام والإدارات سنوياً	5.أ.1. تصميم نموذج لمراجعة الأقسام العلمية	فريق معيار إدارة الجودة	مدير وحدة الجودة	Q3	0.00	تطبيق نموذج المراجعة فعليا على الأقسام العلمية
	5.أ.2. إجراء مراجعة الأقسام العلمية سنوياً	فريق معيار إدارة الجودة	وكيل الكلية لشئون الطلاب	Q4	1000	وجود تقرير المراجعة للأقسام العلمية متضمناً نقاط الاستيفاء وعدم الاستيفاء
	5.أ.3. الاستفادة من نتائج المراجعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير الاقسام	فريق معيار إدارة الجودة	إدارة الكلية	ممتد	10000	التطوير الفعلي للأقسام العلمية بناءً على خطط التطوير
	5.أ.4. تصميم نموذج لمراجعة الإدارات	فريق معيار إدارة الجودة	مدير وحدة الجودة	Q3	0.00	تطبيق نموذج المراجعة فعلياً على الإدارات
	5.أ.5. إجراء مراجعة الإدارات سنوياً	فريق معيار إدارة الجودة	مدير وحدة الجودة أمين الكلية	Q4	1000	وجود تقرير المراجعة للإدارات متضمناً نقاط الاستيفاء وعدم الاستيفاء
	5.أ.6. الاستفادة من نتائج المراجعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير الاقسام	فريق معيار إدارة الجودة	إدارة الكلية	ممتد	10000	التطوير الفعلي للإدارات العلمية بناءً على خطط التطوير

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي الخامس:- المراجعة الدورية للاقسام والإدارات والوحدات

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. متابعة الخطط السنوية للوحدات	5.ب.1. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة	فريق معيار إدارة الجودة	مدير الوحدة	Q4	1000	تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها
	5.ب.2. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة القياس والتقويم	فريق وحدة القياس والتقويم	وكيل الكلية لشئون الطلاب	Q4	1000	تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها
	5.ب.3. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة تكنولوجيا المعلومات	فريق وحدة تكنولوجيا المعلومات	مدير الوحدة	Q4	1000	تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها
	5.ب.4. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة الخريجين	فريق وحدة الخريجين	مدير الوحدة	Q4	1000	تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها
	5.ب.5. إعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة الأزمات والكوارث	فريق وحدة الأزمات الكوارث	مدير الوحدة	Q4	1000	تحديد نسب الإنجاز في الخطة السنوية للوحدة ونسب عدم الإنجاز وأسبابها

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

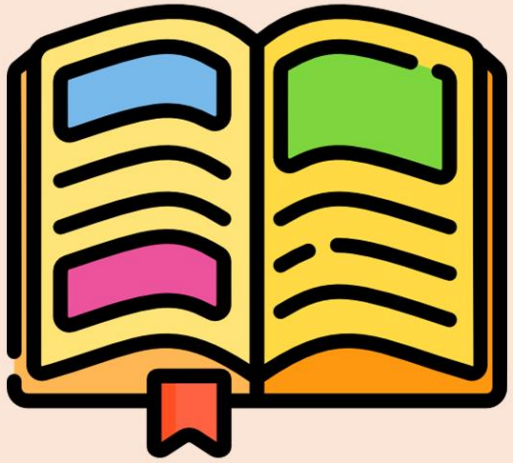
الهدف الاستراتيجي السادس:- الاعتماد من جهات متنوعة

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. تأهيل الكلية للحصول على شهادات الأيزو	6.أ.4. إجراء عملية التأهيل والتدريب الفعلي للكلية ومواردها البشرية	فريق وحدة ضمان الجودة	إدارة الكلية	Q1 Q2	20000	تفعيل نظم وإجراءات الأيزو فعلياً بمشاركة الموارد البشرية بالكلية
	6.أ.5. إجراء المراجعة من قبل جهة منح الشهادة	فريق وحدة ضمان الجودة	إدارة الكلية	Q3	10000	تقرير المراجعة من قبل جهة المنح
	6.أ.6. الحصول على شهادتي الايزو الأيزو 2015/9001 و الأيزو 2017/21001	فريق وحدة ضمان الجودة	إدارة الكلية	Q3 Q4	0.00	تسلم إدارة الكلية الشهادات

الغاية الأولي:- الارتقاء بمنظومة الأداء وضمان الجودة المستمر

الهدف الاستراتيجي السادس:- الاعتماد من جهات متنوعة

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. تأهيل الكلية للاعتماد من هيئة ضمان الجودة	6.ب.1. إجراء عملية التقويم الذاتي للكلية دورياً	فريق وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	Q4	20000	وجود تقارير سنوية ودراسة ذاتية للكلية معتمدة
	6.ب.3. تحديث توصيف البرامج والمقررات لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا	أعضاء هيئة التدريس بالكلية	وكيل الكلية لشئون الطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا	Q1	60000	وجود تقارير المراجعات الداخلية والخارجية سنوياً لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا
	6.ب.4. إجراء زيارة محاكاة للكلية	إدارة الكلية	مركز ضمان الجودة بالجامعة	Q3	5000	وجود تقرير زيارة المحاكاه



الغاية الثانية:-

التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الهدف الاستراتيجي الأول:- التوعية المستمرة بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. توعية الموارد البشرية بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية	1.أ.1. إعداد مطويات لتوعية الطلاب بالمعايير	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	مدير وحدة الجودة	Q1	2000	وجود مطويات مع الطلاب
	1.أ.2. عقد ورش لتوعية الطلاب بالمعايير بالمدرجات	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية لشئون التعليم	Q1 Q3	0.00	وعي الطلاب الكافي بالمعايير
	1.أ.3. عقد ورش عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعايير	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	مدير وحدة الجودة	Q1 Q3	2000	تطبيق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمعايير
	1.أ.4. عقد ورش عمل لتوعية طلاب الدراسات العليا بالمعايير	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q2	2000	وعي طلاب الدراسات العليا الكافي بالمعايير
	1.أ.5. عقد ورش عمل لتوعية الخريجين وممثلي جهات التوظيف بالمعايير	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q4	4000	وعي الخريجين وممثلي جهات التوظيف الكافي بالمعايير

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الهدف الاستراتيجي الأول:- التوعية المستمرة بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. تفعيل آليات لضمان تطبيق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية	1.ب.1. توعية أعضاء هيئة التدريس بتنويع أساليب وإستراتيجيات التدريس والتعلم	فريق معيار التعليم والتعلم	وكيل الكلية لشئون الطلاب	Q4	5000	أعضاء هيئة ذو وعي كاف بتنويع أساليب التعليم والتعلم
	1.ب.2. متابعة تطبيق أساليب وإستراتيجيات التدريس والتعلم بالمحاضرات	فريق معيار التعليم والتعلم	مدير وحدة الجودة	Q1 Q3	0.00	وجود بطاقات ملاحظات القاعات التدريسية والمحاضرات مفعلة
	1.ب.3. إعداد الورقة الامتحانية طبقاً لنموذج الـ Blue print	أعضاء هيئة التدريس	رؤساء الأقسام العلمية	Q2 Q4	2000	الورقة الامتحانية نموذجية وتقيس مخرجات التعلم المستهدفة
	1.ب.4. تحليل نتائج الامتحانات والاستفادة منها	فريق وحدة القاس والتقويم	وكيل الكلية لشئون الطلاب	Q2 Q4	2000	نتائج الامتحانات متوافقة مع المنحني التكراري

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الهدف الاستراتيجي الأول:- التوعية المستمرة بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. التحديث الدوري لمواصفات الخريج بمشاركة الأطراف المعنية	1.ج.1. عقد ورش عمل لتوعية الأطراف المعنية بمواصفات الخريج	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية لشئون الطلاب	Q3	5000	وعي الأطراف المعنية بمواصفات الخريج
	1.ج.2. تطبيق استبيانات حول تحديث مواصفات الخريج للخريجين وطلاب الدراسات العليا	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	مدير وحدة الجودة وكيل الكلية للدراسات العليا	Q4	2000	وجود نتائج تحليل الاستبيانات خول مواصفات الخريج
	1.ج.3. عقد ورش عمل مع الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف حول تحديث مواصفات الخريج	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية لشئون المجتمع	Q4	5000	تحديد أوجه التحديث في مواصفات الخريج
	1.ج.4. تحديث مواصفات الخريج واعتمادها من المجالس الحاكمة	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	إدارة الكلية	Q1	2000	مواصفات خريج محدثة ومعتمدة

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الهدف الاستراتيجي الثاني:- المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. إجراء المراجعة الداخلية والخارجية سنوياً لمرحلة البكالوريوس	2.أ.2. إجراء المراجعة الداخلية سنوياً	المراجع الداخلي	مدير وحدة الجودة	Q4	0.00	وجود تقارير المراجعة
	2.أ.3. إجراء المراجعة الخارجية سنوياً	المراجع الخارجي	مدير وحدة الجودة	Q4	20000	وجود تقارير المراجعة
	2.أ.4. الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	أعضاء هيئة التدريس	رؤساء الأقسام العلمية	Q1	10000	تحديث توصيف البرنامج والمقررات تحديث المراجع تنويع أساليب التعليم والتعلم

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الهدف الاستراتيجي الثاني:- المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. إجراء المراجعة الداخلية والخارجية سنوياً لمرحلة الدراسات العليا	2.ب.2. إجراء المراجعة الداخلية سنوياً	المراجع الداخلي	مدير وحدة الجودة	Q4	0.00	وجود تقارير المراجعة
	2.ب.3. إجراء المراجعة الخارجية سنوياً	المراجع الخارجي	مدير وحدة الجودة	Q4	90000	وجود تقارير المراجعة
	2.ب.4. الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	أعضاء هيئة التدريس	رؤساء الأقسام العلمية	Q1	36000	تحديث توصيف البرنامج والمقررات تحديث المراجع تنويع أساليب التعليم والتعلم

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الهدف الاستراتيجي الثالث: - التحديث المستمر لتوصيف البرامج والمقررات

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. تحديث توصيف البرنامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس	3.أ.1. عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة تقارير المراجعات الداخلية والخارجية	رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة الجودة	Q4 Q1	5000	إلمام أعضاء هيئة التدريس ببنود التقرير
	3.أ.2. إجراء التحديث لتوصيف البرنامج والمقررات والاستعانة بخبراء من هيئة ضمان الجودة	رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة الجودة	Q4 Q1	5000	البرنامج والمقررات تم تحديث التوصيف بها (المحتوي، أساليب التعليم والتعلم، المراجع)
	3.أ.3. اعتماد تحديث البرنامج والمقررات بمجالس الأقسام	مجالس الأقسام	مدير وحدة الجودة	Q1	0.00	تحديث البرنامج والمقررات معتمدة بمحضر مجلس القسم
	3.أ.4. اعتماد تحديث البرنامج والمقررات بمجلس الكلية	مجلس الكلية	عميد الكلية	Q1	0.00	تحديث البرنامج والمقررات معتمدة بمحضر مجلس الكلية

الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج والمقررات بما يتوافق مع سوق العمل

الهدف الاستراتيجي الثالث:- التحديث المستمر لتوصيف البرامج والمقررات

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. تحديث توصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا	3.ب.1. عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة تقارير المراجعات الداخلية والخارجية	رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة الجودة	Q4 Q1	00010	إلمام أعضاء هيئة التدريس ببنود التقرير
	3.ب.2. إجراء التحديث لتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة بخبراء من هيئة ضمان الجودة	رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة الجودة	Q4 Q1	00030	البرامج والمقررات تم تحديث التوصيف بها (المحتوي، أساليب التعليم والتعلم، المراجع)
	3.ب.3. اعتماد تحديث البرامج والمقررات بمجالس الأقسام	مجالس الأقسام	مدير وحدة الجودة	Q1	0.00	تحديث البرنامج والمقررات معتمدة بمحضر مجلس القسم
	3.ب.4. اعتماد تحديث البرامج والمقررات بمجلس الكلية	مجلس الكلية	عميد الكلية	Q1	0.00	تحديث البرنامج والمقررات معتمدة بمحضر مجلس الكلية

الغاية الثالثة:-

دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الأول:- تطوير المجلة العلمية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. إنشاء المجلة بأعداد إلكترونية	1أ.2. تحديث تشكيل مجلس الادارة	وكيل الكلية للدراسات العليا	عميد الكلية	Q4	0.00	وجود تشكيل مجلس الإدارة محدث ومعتمد

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الأول:- تطوير المجلة العلمية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. إدراج المجلة على موقع بنك المعرفة المصري	1.ب.4. تحديث قالب المجلة بما يتناسب مع متطلبات بنك المعرفة المصري	مجلس الادراة وفريق العمل	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q4	1000	وجود قالب محدث بتماشي مع متطلبات بنك المعرفة المصري
	1.ب.5. نشر أعداد الكترونية على موقع بنك المعرفة المصري	مجلس الادراة وفريق العمل	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q1	1000	وجود أعداد دورية من المجلة على موقع بنك المعرفة المصري

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. تأهيل معامل بحثية للاعتماد الدولي	5.أ.2. تقديم المعمل المعتمد للخدمات البحثية والتدريبية والتحاليل للعملاء	فريق إدارة المعمل	إدارة الكلية	ممتد	10000	نشر الرسائل والأبحاث والتي أجريت بالمعمل اصدار تقرير تحاليل لشركات زراعية وصناعية ومزارع من المعمل تدريب الطلاب على الأجهزة بالمعمل

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. التوسع في الشراكات العلمية محلياً ودولياً	2.ب.1. عقد ورشة عمل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة أليات تفعيل الشراكات العلمية	رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q2	5000	وعي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأليات تفعيل الشراكات العلمية
	2.ب.2. إبرام شراكات علمية وبحثية مع الكيانات التعليمية والبحثية محلياً	إدارة الكلية رؤساء الأقسام	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q3	2000	وجود بروتوكولات تعاون، مذكرات تفاهم محلية
	2.ب.3. إبرام شراكات علمية وبحثية مع الكيانات التعليمية والبحثية دولياً	إدارة الكلية رؤساء الأقسام	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q3	2000	وجود بروتوكولات تعاون، مذكرات تفاهم دولية

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. تنمية قدرات الباحثين على مهارات النشر العلمي الدولي	2.ج.1. عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول مهارات النشر الدولي	معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q2	5000	زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً بنسبة لاتقل عن 10% عن العام السابق
	2.ج.2. تفعيل دور الأعضاء المتميزين في النشر الدولي مع باقي الأعضاء	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	0.00	حصل بعض أعضاء هيئة التدريس على جوائز الجامعة وجوائز الدولة
	2.ج.3. دعم التعاون المشترك مع المتميزين في النشر الدولي من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى محلياً	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	0.00	إبرام بروتوكولات تعاون، مذكرات تفاهم محلية
	2.ج.4. دعم التعاون المشترك مع المتميزين في النشر الدولي من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى دولياً	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	0.00	وجود أبحاث منشورة دولياً مشتركة مع باحثين من جامعات ودول اخري.

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الثاني:- دعم وتشجيع البحث التطبيقي والنشر الدولي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
د. تحفيز ومكافأة الباحثين على النشر العلمي الدولي	2.د.1. تقديم الدعم المالي للباحثين من قبل إدارة الكلية	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	30000	زيادة مخصصات الدعم المالي للباحثين من قبل إدارة الكلية
	2.د.2. دعم البحث العلمي وإجراء تجارب البحوث العلمية بالمعمل المركزي والمعمل المعتمدة	إدارة الكلية معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	20000	زيادة أعداد التجارب والبحوث العلمية التي يتم إجراؤها بالمعمل المركزي والمعمل المعتمدة
	2.د.3. تفعيل مكافأة النشر العلمي الدولي	إدارة الجامعة إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q1	100000	زيادة المخصصات المالية الخاصة بمكافأة النشر العلمي الدولي
	2.د.4. مساهمة الجامعة في مصاريف تكاليف النشر الدولي	إدارة الجامعة إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	100000	زيادة المخصصات المالية الخاصة بمصاريف تكاليف النشر الدولي

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الثالث:- تشجيع المشاريع التنافسية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. تدريب وتأهيل أعضاء هيئة التدريس على مهارات الحصول على مشاريع تنافسية	3.أ.1. توعية الباحثين بأهمية الحصول على مشاريع تنافسية	إدارة الكلية معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q1	5000	زيادة وعي الباحثين بأهمية الحصول على مشاريع تنافسية
	3.أ.2. عقد ورش عمل على مهارات جذب مشاريع تنافسية بالكلية	إدارة الكلية معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q2	5000	وعي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمهارات جذب مشاريع تنافسية بالكلية
	3.أ.3. ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور دورات تدريبية الخاصة بالمشاريع التنافسية بمركز FLDP بالجامعة	إدارة الكلية	عميد الكلية	مستمر	0.00	زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للدورات التدريبية الخاصة بالمشاريع التنافسية بمركز FLDP بالجامعة

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الثالث:- تشجيع المشاريع التنافسية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. التقدم لجهات متنوعة للحصول على مشاريع تنافسية	3.ب.1. تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشاريع البحثية التنافسية	إدارة الكلية معيار البحث العلمي	عميد الكلية	Q1	5000	وعي أعضاء هيئة التدريس بكتابة المشاريع البحثية التنافسية محلياً ودولياً
	3.ب.2. عقد ورشة عمل لتحديد جهات منح المشاريع التنافسية الحلية والدولية	معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q2	5000	قاعدة بيانات بجهات منح المشاريع التنافسية الحلية والدولية
	3.ب.3. التقدم للحصول على مشاريع بحثية تنافسية محلياً	إدارة الكلية رؤساء الأقسام	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	0.00	أعداد المشاريع البحثية التنافسية المحلية
	3.ب.4. التقدم للحصول على مشاريع بحثية تنافسية دولياً	إدارة الكلية رؤساء الأقسام	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	0.00	أعداد المشاريع البحثية التنافسية الدولية

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الثالث:- تشجيع المشاريع التنافسية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. التعاون في مشاريع تنافسية مع كيانات تعليمية وبحثية محلية وإقليمية	3.ج.1. عقد ورشة عمل لحصر الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً وإقليمياً	إدارة الكلية معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q1	5000	كشوف حضور ورش العمل وجود قاعدة بيانات بالكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً وإقليمياً
	3.ج.2. إبرام الشراكات العلمية مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً	إدارة الكلية	عميد الكلية	مستمر	0.00	وجود بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية محلياً
	3.ج.3. إبرام الشراكات العلمية مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية إقليمياً	إدارة الكلية	عميد الكلية	مستمر	0.00	وجود بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الكيانات التعليمية والبحثية المتميزة في المشاريع التنافسية إقليمياً

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الرابع:- عقد مؤتمر دولي دوري

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. عقد مؤتمر محلي دورياً	4.أ.1. التقدم بمقترح عقد مؤتمر محلي	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	0.00	موافقة رسمية على عقد المؤتمر
	4.أ.2. أخذ موافقة المجالس الحاكمة على عقد المؤتمر	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	0.00	موافقة رسمية على عقد المؤتمر
	4.أ.3. تشكيل لجنة إعداد المؤتمر	مقرر ورئيس المؤتمر	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	0.00	قرار تشكيل لجنة إعداد المؤتمر
	4.أ.4. الإعلان عن المؤتمر واستقبال البحوث	لجنة إعداد المؤتمر وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q2	5.000	الإعلان عن المؤتمر بطرق مختلفة عدد الأبحاث التي تم استقبالها
	4.أ.5. عقد المؤتمر والاستفادة من توصياته	لجنة إعداد المؤتمر	عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا	Q3/Q4	50.000	وجود كتيب المؤتمر متضمناً توصيات المؤتمر

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الرابع:- عقد مؤتمر دولي دوري

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. عقد مؤتمر دولي دورياً	4.ب.1. التقدم بمقترح عقد مؤتمر دولي	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	0.00	موافقة رسمية على عقد المؤتمر
	4.ب.2. أخذ موافقة المجالس الحاكمة على عقد المؤتمر	إدارة الكلية	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	0.00	موافقة رسمية على عقد المؤتمر
	4.ب.3. تشكيل لجنة إعداد المؤتمر	مقرر ورئيس المؤتمر	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	0.00	قرار تشكيل لجنة إعداد المؤتمر
	4.ب.4. الإعلان عن المؤتمر واستقبال البحوث	لجنة إعداد المؤتمر وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q2	5.000	الإعلان عن المؤتمر بطرق مختلفة عدد الأبحاث التي تم استقبالها
	4.ب.5. عقد المؤتمر والاستفادة من توصياته	لجنة إعداد المؤتمر	عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا	Q3/Q4	.00075	وجود كتيب المؤتمر متضمناً توصيات المؤتمر

الغاية الثالثة:- دعم وتشجيع البحث العلمي التطبيقي

الهدف الاستراتيجي الرابع:- عقد مؤتمر دولي دوري

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. دعم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.	4.ج.1. عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوعية بأهمية حضور المؤتمرات المحلية والدولية.	منسق معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	5.000	وعي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأهمية حضور المؤتمرات المحلية والدولية.
	4.ج.2. تحديد أوجه الدعم المتاحة لحضور المؤتمرات المحلية والدولية.	إدارة العلاقات الثقافية	وكيل الكلية للدراسات عليا	Q1	0.00	معرفة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأوجه الدعم المتاحة لحضور المؤتمرات المحلية والدولية
	4.ج.3. تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات المحلية	إدارة العلاقات الثقافية	وكيل الكلية للدراسات عليا	مستمر	50.000	زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بحضور المؤتمرات المحلية
	4.ج.4. تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات الدولية.	إدارة العلاقات الثقافية	وكيل الكلية للدراسات عليا	مستمر	50.000	زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بحضور المؤتمرات الدولية

الغاية الرابعة:-

تنمية وتطوير الموارد

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية الموراد الذاتية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص	1.أ.1. إنشاء صفحات إلكترونية للوحدات ذات الطابع الخاص والترويج لها	مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q1	2.000	زيادة وعي المجتمع المحيط بالخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص
	1.أ.2. دعم القائمين على الوحدات ذات الطابع الخاص	مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q2	5.000	زيادة الرضا لدي القائمين على الوحدات ذات الطابع الخاص
	1.أ.3. تحديث اللائحة المالية والإدارية للوحدات ذات الطابع الخاص طبقاً للمستجدات	مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q1	0.00	وجود لائحة مالية وإدارية مُحدثة ومعتمدة للوحدات ذات الطابع الخاص
	1.أ.4. التوسع في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع المحيط	مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q2	5.000	زيادة عدد وجودة الخدمات والأنشطة التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الأول:- تنمية الموراد الذاتية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. تفعيل لائحة تحاليل المعامل المعتمدة	1.ب.1. إعداد لائحة تحاليل المعمل/المعامل المعتمدة	مدير المعمل	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q1	0.00	وجود لائحة مالية وإدارية مُحدثة ومعتمدة للمعمل/المعامل المعتمدة
	1.ب.2. إعلان لائحة تحاليل المعمل/المعامل المعتمدة بوسائل متنوعة للباحثين بالجامعات والكيانات البحثية	مدير المعمل مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q2	1.000	وعي الباحثين بالجامعات والكيانات البحثية المختلفة بالخدمات والأنشطة التي يقدمها المعمل/المعامل المعتمدة
	1.ب.3. إعلان لائحة تحاليل المعمل/المعامل المعتمدة بوسائل متنوعة للشركات الزراعية والمصانع	مدير المعمل مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q2	1.000	وعي الشركات الزراعية والمصانع المختلفة بالخدمات والأنشطة التي يقدمها المعمل/المعامل المعتمدة
	1.ب.4. إعلان لائحة تحاليل المعمل/المعامل المعتمدة بوسائل متنوعة للمزارعين	مدير المعمل مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية لشئون البيئة	Q2	1.000	وعي المزارعين بالخدمات والأنشطة التي يقدمها المعمل/المعامل المعتمدة

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. إعداد وتحديث الدليل الاسترشادي للموارد (NORMS) سنوياً	2.أ.1. تشكيل فريق لإعداد وتحديث الدليل الاسترشادي للموارد(NORMS)	مدير وحدة الجودة منسق معيار الموارد المالية والمادية	وكيل الكلية للطلاب	Q1	0.00	قرار تشكيل الفريق معتمد
	2.أ.2. إجراء الملاحظة للموارد المادية	منسق معيار الموارد المالية والمادية	وكيل الكلية للطلاب	Q1 Q2 Q3 Q4	0.00	وجود بطاقات الملاحظة للموارد المادية
	2.أ.3. التقدم بتقارير دورية لعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	منسق معيار الموارد المالية والمادية	عميد الكلية	Q1 Q2 Q3 Q4	0.00	وجود تقارير ربع سنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها
	2.أ.4. إعداد وتحديد الدليل الاسترشادي واعتماده	منسق معيار الموارد المالية والمادية	عميد الكلية	Q4	0.00	وجود دليل استرشادي معتمد

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. إعداد خطة الصيانة السنوية للموارد المادية	2.ب.1. تشكيل فريق لإعداد خطة الصيانة السنوية للموارد المادية	مدير وحدة الجودة منسق معيار الموارد المالية والمادية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	قرار تشكيل الفريق معتمد
	2.ب.2. إعداد خطة الصيانة السنوية للموارد المادية	منسق معيار الموارد المالية والمادية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	وجود خطة صيانة سنوية للموارد المادية معتمدة
	2.ب.3. تفعيل تنفيذ خطة الصيانة السنوية للموارد المادية	منسق معيار الموارد المالية والمادية	وكيل الكلية للبيئة	Q1	0.00	تقارير دورية عما تم تنفيذه من خطة الصيانة السنوية للموارد المادية
	2.ب.4. متابعة ما تم تنفيذه من أنشطة خطة الصيانة السنوية للموارد المادية	منسق معيار الموارد المالية والمادية	وكيل الكلية للبيئة	Q3	0.00	تقارير متابعة دورية

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. تطوير بعض القاعات والمعامل سنوياً	2.ج.1. إجراء تطوير لبعض القاعات الدراسية طبقاً للاحتياج	أمين الكلية	وكيل الكلية للطلاب	Q4	20.000	زيادة كفاءة القاعات الدراسية

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الثاني:- صيانة وتطوير الموارد المادية بالكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
د. إعداد خطة الإخلاء وتنفيذ تجربة إخلاء سنوياً.	2.د.1. تشكيل فريق لإعداد خطة الإخلاء	منسق معيار الموارد المالية والمادية	عميد الكلية	Q4	0.00	وجود قرار تشكيل الفريق
	2.د.2. إعداد واعتماد خطة الإخلاء	منسق معيار الموارد المالية والمادية	عميد الكلية	Q4	0.00	وجود خطة اخلاء معتمدة
	2.د.3. التدريب على تنفيذ خطة الإخلاء	لجنة التدريب منسق معيار الموارد المالية والمادية	عميد الكلية	Q1	0.00	وجود خطة تدريبية معتمدة
	2.د.4. تفعيل تنفيذ خطة الإخلاء	منسق معيار الموارد المالية والمادية	عميد الكلية	Q1	0.00	تقارير دورية عما تم تنفيذه من خطة الاخلاء
	2.د.5. تنفيذ تجربة إخلاء سنوياً	منسق معيار الموارد المالية والمادية	عميد الكلية	Q2	1.000	وجود تقرير تنفيذ تجربة الاخلاء وكذلك بعض الأفلام التسجيلية لتنفيذ تجربة الاخلاء

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الثالث:- دعم البنية التحتية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. إعداد وتحديث دليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين سنوياً	3.أ.1. تشكيل فريق للتوعية بدليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين الصادر عن الهيئة القومية للاعتماد	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم	وكيل الكلية للطلاب	Q4	0.00	قرار تشكيل الفريق
	3.أ.2. إجراء الملاحظة للبنية التحتية الإلكترونية اللازمة للتعليم عن بعد والتعليم الهجين	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم	وكيل الكلية للطلاب	Q4	0.00	بطاقات الملاحظة ونماذج حصر مكونات التحتية الالكترونية اللازمة للتعليم عن بعد والتعليم الهجين
	3.أ.3. التقدم بتقرير لعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم	وكيل الكلية للطلاب	Q4	0.00	تقارير دورية عن الموضع القائم والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها
	3.أ.4. إعداد دليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين واعتماده	منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم	وكيل الكلية للطلاب	Q4	0.00	وجود دليل معتمد

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

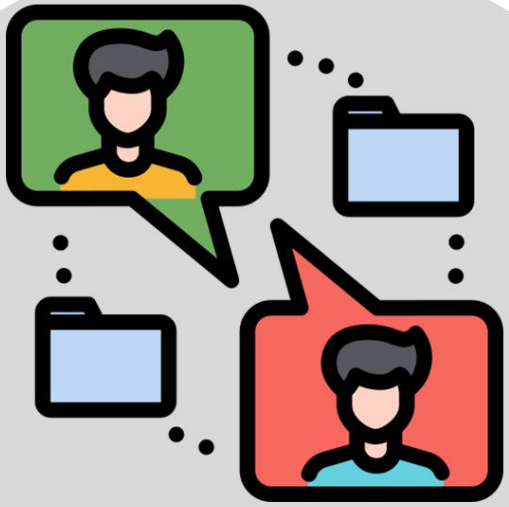
الهدف الاستراتيجي الثالث:- دعم البنية التحتية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. صيانة وتطوير البنية التحتية الإلكترونية سنوياً	3.ب.1. إجراء تطوير للخادم (سيرفر)	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية للبيئة	Q4	10.000	وجود خادم (سيرفر) مُحدث
	3.ب.2. تطوير تحديث الموقع الإلكتروني للكلية	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية للبيئة	Q1	1.000	وجود موقع للكلية مُحدث
	3.ب.3. إنشاء وتحديث المنصات التعليمية	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية للبيئة	Q1	5.000	جود منصات تعليمية محددة ومحدثة
	3.ب.4. تفعيل البريد الإلكتروني والإيميل الجامعي	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل الكلية للبيئة	Q1	0.00	وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأهمية استخدام البريد الإلكتروني والإيميل الجامعي

الغاية الرابعة:- تنمية وتطوير الموارد

الهدف الاستراتيجي الثالث:- دعم البنية التحتية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. تدريب الموارد البشرية على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية	3.ج.1. عقد ورشة عمل لتحديد الاحتياجات التدريبية على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات منسق معيار التدريس والتعلم والتقويم	وكيل لكلية للطلاب	Q4	0.00	تحديد الدورات التدريبية المطلوبة طبقاً للاحتياجات الفعلية
	3.ج.2. تدريب أعضاء هيئة التدريس على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية	وحدة التدريب مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل لكلية للطلاب	Q1/Q2	2.000	إلمام أعضاء هيئة التدريس بفنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية
	3.ج.3. تدريب أعضاء الهيئة المعاونة على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية	وحدة التدريب	وكيل لكلية للطلاب	Q1/Q2	2.000	إلمام أعضاء الهيئة المعاونة بفنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية
	3.ج.4. تدريب الطلاب على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وكيل لكلية للطلاب	Q1/Q2	2.000	إلمام أعضاء الطلاب بفنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية
	3.ج.5. تدريب الجهاز الاداري على فنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية	وحدة التدريب	وكيل لكلية للطلاب	Q1/Q2	2.000	إلمام أعضاء الجهاز الاداري بفنيات ومهارات استخدام التقنيات الإلكترونية



الغاية الخامسة:-

التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الأول:- تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان	1.أ.1. تحديث تشكيل مجلس أدارة وحدة ضمان الجودة بمشاركة جهات التوظيف	مدير وحدة الجودة	عميد الكلية	Q1	0.00	قرار تحديث تشكيل وحدة ضمان الجودة بمشاركة جهات التوظيف
	1.أ.2. تحديث فرق المعايير واللجان بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف	مدير وحدة الجودة	عميد الكلية	Q1	0.00	قرار تحديث تشكيل فرق المعايير واللجان بمشاركة جهات التوظيف
	1.أ.3. تحديث تشكيل مجلس الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف	مجلس الكلية	عميد الكلية	Q1	0.00	قرار تحديث تشكيل مجلس الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف
	1.أ.4. تحديث تشكيل مجلس إدارة بعض الوحدات بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف	وكيل الكلية للبيئة	عميد الكلية	Q1	0.00	قرار تحديث تشكيل مجلس إدارة بعض الوحدات بمشاركة الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الأول:- تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. مشاركة جهات التوظيف في تفعيل التدريب الميداني	1.ب.1. الاستفادة بذوي الخبرة من جهات التوظيف في تنفيذ الدورات التدريبية داخل الكلية	وحدة التدريب	وكيل الكلية للبيئة	Q2/Q3	2.000	وجود بطاقات مقابلة واستبيانات لقياس مردود التدريب - أنشطة فعلية وتطبيقية تم إنجازها نتيجة الدورات التدريبية
	1.ب.2. مشاركة جهات التوظيف في تنفيذ التدريب الميداني الداخلي بالأقسام العلمي	رؤساء الأقسام العلمية شئون الطلاب	وكيل الكلية لطلاب	Q4	0.00	زيارات ميدانية لجهات التوظيف أثناء تنفيذ التدريب الميداني الداخلي
	1.ب.3. تنفيذ التدريب الميداني الخارجي من خلال زيارات المصانع والمزارع والشركات الزراعية	رؤساء الأقسام العلمية شئون الطلاب	وكيل الكلية لطلاب	Q4	0.00	زيارات ميدانية للمصانع والمزارع والشركات الزراعية أثناء تنفيذ التدريب الميداني الخارجي

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الأول:- تمثيل جهات التوظيف في المجالس واللجان

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. تفعيل دور البحث العلمي في حل مشكلات الإنتاج الزراعي	1.ج.1. عقد ورشة عمل لحصر مشكلات الإنتاج الزراعي	منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q3	0.00	قائمة بأهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي يعاني منها المجتمع المحيط
	1.ج.2. تحديد أهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي يمكن حلها من خلال البحث العلمي	فريق معيار المشاركة المجتمعية فريق معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للبيئة	Q3	0.00	قائمة مختصرة بأهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي يمكن حلها من خلال البحث العلمي
	1.ج.3. تشكيل فرق بحثية لحل مشكلات الإنتاج الزراعي المحددة	منسق معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	Q4	0.00	محاضر الاجتماع وقرارات التشكيل
	1.ج.4. التواصل مع الشركات لتقديم الدعم لإجراء البحث العلمي لحل مشكلات الإنتاج الزراعي	فريق معيار المشاركة المجتمعية فريق معيار البحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	مستمر	0.00	زيادة الدعم المقدم من الشركات لإجراء البحث العلمي لحل مشكلات الإنتاج الزراعي

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الثاني:- أخذ أراء الأطراف المجتمعية دورياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. أخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية دورياً	2.أ.1. تصميم الاستبيانات اللازمة لأخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية	أحد الخبراء في مجال الجودة منسق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	وجود الاستبيانات اللازمة لأخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية
	2.أ.2. تطبيق استبيانات أخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q1	0.00	المشاركة الفعالة من جهات التوظيف في ملئ الاستبيان سنوياً
	2.أ.3. تحليل نتائج استبيانات أخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q1	0.00	ورش عمل لمناقشة تحليل نتائج استبيانات أخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية
	2.أ.4. الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات أخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q1	0.00	نتائج تحليل استبيانات أخذ أراء جهات التوظيف لتطوير مخرجات الكلية معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الثاني:- أخذ أراء الأطراف المجتمعية دورياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية	2.ب.1. تصميم الاستبيانات اللازمة لقياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية	أحد الخبراء في مجال الجودة منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q4	0.00	وجود الاستبيانات اللازمة لقياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية
	2.ب.2. تطبيق استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q1	0.00	المشاركة الفعالة من الخريجين وطلاب الدراسات العليا في ملئ الاستبيان سنوياً
	2.ب.3. تحليل نتائج استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q1	0.00	ورش عمل لمناقشة تحليل نتائج استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية
	2.ب.4. الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q1	0.00	نتائج تحليل استبيانات قياس أراء الخريجين وطلاب الدراسات العليا حول فاعلية وتطوير برامج الكلية معتمدة من عميد الكلية او مجلس الكلية وتم إعلامهم بها

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الثالث:- التوسع في الشراكات المحلية والدولية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. إبرام بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الشركات والمصانع	3.أ.1. عقد ورشة عمل لحصر الشركات والمصانع ذات الصلة	منسق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	قائمة بالشركات والمصانع ذات الصلة
	3.أ.2. مخاطبة الشركات والمصانع التي تم تحديدها	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	خطابات موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه
	3.أ.3. توقيع بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الشركات والمصانع	فريق معيار المشاركة المجتمعية	عميد الكلية	Q1	0.00	بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الشركات والمصانع موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه
	3.أ.4. تنفيذ الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم المبرمة	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q1	0.00	تقارير دورية عما تم تنفيذه من الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم المبرمة

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الثالث:- التوسع في الشراكات المحلية والدولية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. توقيع بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع كيانات بحثية	3.ب.1. عقد ورشة عمل لحصر الكيانات البحثية ذات الصلة	منسق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	قائمة بالكيانات البحثية ذات الصلة
	3.ب.2. مخاطبة الكيانات البحثية التي تم تحديدها	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	خطابات موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه
	3.ب.3. توقيع بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الكيانات البحثية التي تم تحديدها	فريق معيار المشاركة المجتمعية	عميد الكلية	Q1	0.00	بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع الكيانات البحثية ذات الصلة موقعة ومعتمدة من عميد الكلية أو من ينوب عنه
	3.ب.4. تنفيذ الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم المبرمة	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q1	0.00	تقارير دورية عما تم تنفيذه من الأنشطة طبقاً لبروتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم المبرمة

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الثالث:- التوسع في الشراكات المحلية والدولية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ج. عقد ملتقى توظيف سنوي	3.ج.1. التقدم بمقترح عقد ملتقي التوظيف	منسق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	طلب التقدم موضح به الميعاد المقترح للملتقي
	3.ج.2. أخذ موافقة المجالس الحاكمة على عقد ملتقي التوظيف	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	موافقة السيد أ.د. رئيس الجامعة أو من ينوب عنه على عقد المؤتمر
	3.ج.3. تشكيل لجنة إعداد ملتقي التوظيف	فريق معيار المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية للبيئة	Q4	0.00	قرار تشكيل اللجنة
	3.ج.4. الإعلان عن ملتقي التوظيف ودعوة جهات التوظيف والأطراف ذات الصلة	لجنة إعداد ملتقي التوظيف	وكيل الكلية للبيئة	Q1	2.000	الإعلان عن الملتقي بطرق مختلفة عدد جهات التوظيف والأطراف ذات الصلة المشاركة
	3.ج.5. عقد ملتقي التوظيف والاستفادة من توصياته	لجنة إعداد ملتقي التوظيف	وكيل الكلية للبيئة	Q2	10.000	تقرير عن الملتقي والتوصيات الناتجة عنه

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الرابع:- الارتقاء بالمزايا التنافسية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
أ. دراسة السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة محلياً	4.أ.1. عقد ورشة عمل لتحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة محلياً	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q4	0.00	تحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة محلياً
	4.أ.2. عقد ورشة عمل لدراسة السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة المحددة محلياً	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q1	0.00	تحديد السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة المحددة محلياً
	4.أ.3. الاستفادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة محليا واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q2/Q3	0.00	وجود خطة معتمدة الاستفادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة محليا واتخاذ الإجراءات التصحيحية

الغاية الخامسة:- التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي ودعم تنافسية الكلية

الهدف الاستراتيجي الرابع: - الارتقاء بالمزايا التنافسية للكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
ب. دراسة السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة دولياً	4.ب.1. عقد ورشة عمل لتحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة دولياً	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q4	0.00	تحديد الكليات المناظرة والمتميزة والمنافسة دولياً
	4.ب.2. عقد ورشة عمل لدراسة السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة المحددة دولياً	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q1	0.00	تحديد السمات المميزة والبروفيل التنافسي للكليات المناظرة المحددة دولياً
	4.ب.3. الاستفادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة دولياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج	وكيل الكلية للطلاب	Q2/Q3	0.00	وجود خطة معتمدة الاستفادة من سمات التميز وأوجه التنافس بالكليات المناظرة دولياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية